

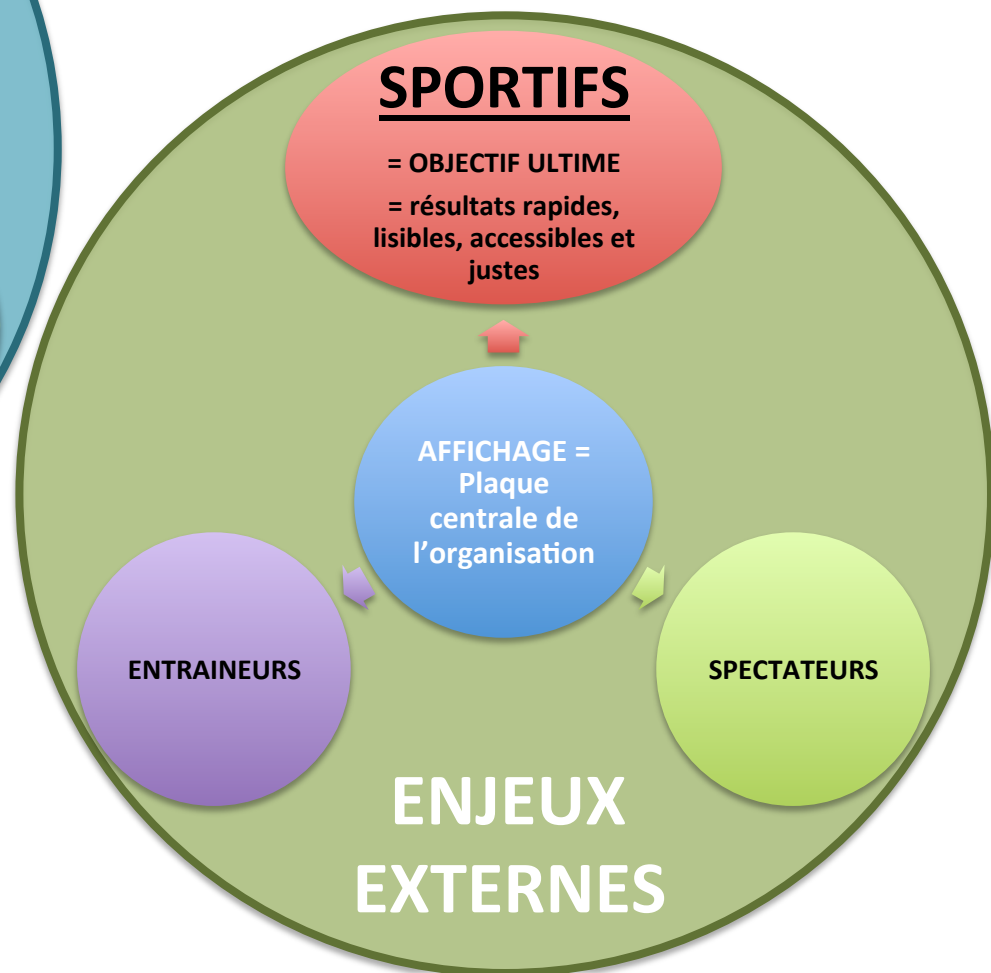
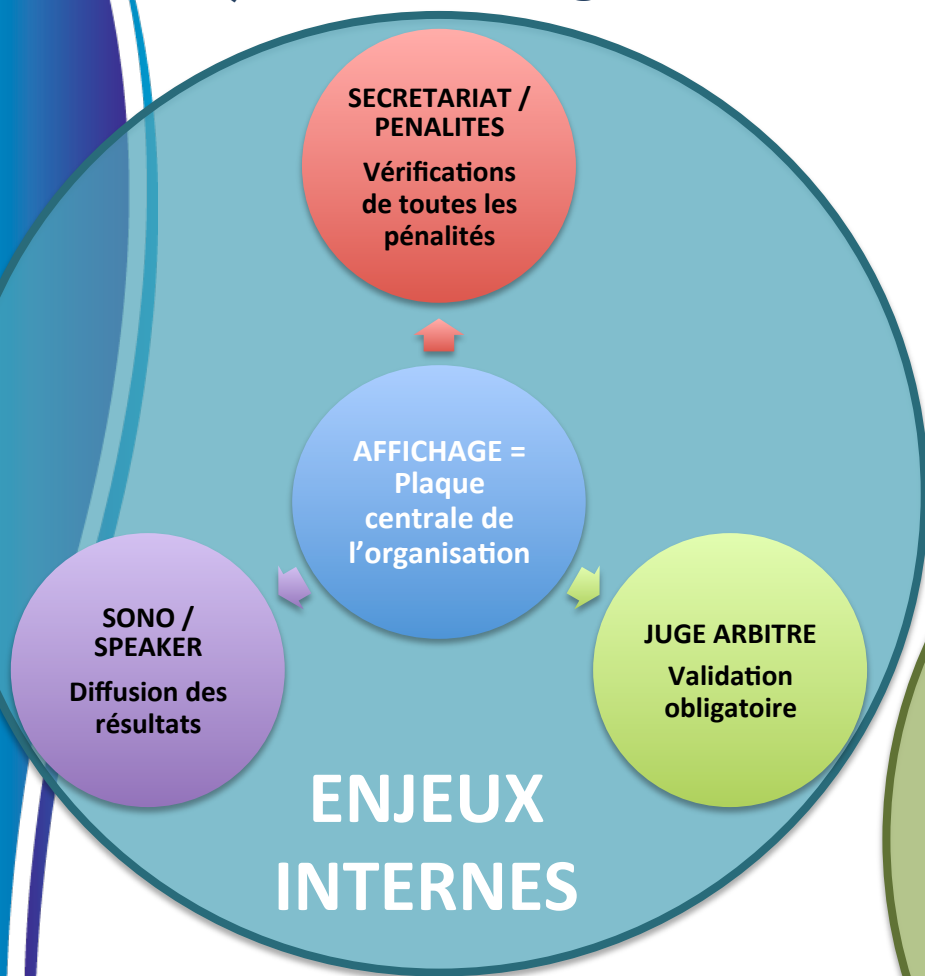


COMMENT GERER L’AFFICHAGE SUR UNE COURSE REGIONALE OU NATIONALE ?

Valables pour toutes les courses slalom du régional au national.

COMMENT GERER L’AFFICHAGE ?

Enjeux de l’affichage !



COMMENT GERER L'AFFICHAGE ?

Organisation humaine

Il faut toujours partir de l'organigramme.

La structuration du comité d'organisation est hiérarchisée et formalisée par un document = ORGANIGRAMME. Ce document est un exemple mis à disposition de la CNA mais il est à personnaliser. Il est téléchargeable en version modifiable.

Il doit être mis à jour régulièrement.

C'est au RI de la mettre à jour.

ORGANIGRAMME REGIONAL SLALOM LIEU A PRECISER - DATE A PRECISER				
<p>Cet organigramme et un document type mis à disposition de la CNA slalom, à personnaliser à chaque course par le RI. En cas de question, n'hésitez pas à contacter la CNA SLALOM ⇨ cna-slalom@ffck.org</p> <p>Il apparaît fondamental que les points suivants soient respectés ⇨</p> <ul style="list-style-type: none"> - avoir un tableau entièrement rempli ⇨ une case = un poste - que toutes les personnes aient connaissance de leur rôle ⇨ pour cela une réunion préalable paraît indispensable - que l'heure de rendez-vous la matin de la course soit bien identifiée 				
FNCTIONS	NOMS Prénoms	Téléphone	Mail	TACHES (PENSE BÊTE)
RT général (1)				Coordination générale - dirige l'équipe. Il ne doit avoir aucune autre tâche.
RT informatique secrétariat inscriptions (1)				Récupère les chèques, vérifie les absents, apais...
Confirmations matin (1)				Dirige l'équipe qui assure le séjour sur l'eau
RT Sécurité (1)				Responsable du performance, vérifications des entraîneurs.
Juge Arbitre FFCK (1)				Assistant de JA
Juge Arbitre assistant FFCK (1)				Responsable des aspects légitimes pour les juges : fiches, traps, cells...
Responsable des juges (1)				
Contrôle anti-dopage (1 facultatif)				
Traceros (1 à 2)				Sur les traceros il peut être compétiteur
Arrivée (2)				Sur les traceros il peut être compétiteur
Informaticien chrono (1)				Il doit connaître le logiciel FFCKAGE (interface chrono)
Chronos Manuels doublage (1)				Indispensable, bien connaître par rapport à l'arrivée avec chrono synchr.
Informaticien saisie pénalités (1)				Il doit connaître le logiciel FFCKAGE (interface pénalité)
Récap. Pénalités vérification (1)				Il doit connaître les protocoles de ramassage et jugement pour efficace
Secrétariat (4)				travail
+ ramassage				Pour être à la tête des pénalités avec ⇨ départ rapide des résultats
Secrétariat/Affichage (1)				Coordination à priori pour résultats rapides
Ramassage Eclis (3/4 jeunes)				Assure les 10 absents avant le départ pour fuite + régulation
Départ (3)				Prise important en liaison table + connaître parfaitement la procédure départ
Abaisseur (1)				Indispensable, bien connaître par rapport à l'arrivée avec chrono synchr.
Starteur (1)				Indispensable pour l'arrivée
Chronos Manuels doublage (1)				une personne peut suffi
Speakers (2)				
Dossards matin + ramassage dimanche (1)				
Vérification Bateaux (1)				Il assiste un juge forme. Contrôle pré-arrivé à possible avant départ
Buvette (facultatif)				Prevoir une équipe de plusieurs personnes
RI Protocoles récompenses				
RI Relation presse				
RI Matériel (dossards, chrono, sono...)				
<p>POINTS ESSENTIELS A VÉRIFIER:</p> <ul style="list-style-type: none"> -2 mois = programme à créer, autorisation DOT + DOCS, prévenir mains... -2 mois = Trouver un juge arbitre + assistant + responsable des juges -1,5 mois = Envoyer l'information (invitation de course) -15 = Vérifier bassin : portes, obstacles... -15 = Demander matériel chrono et organisation et notamment pour les juges (plaquettes...) -2 = Tracer le parcours et le tester la veille ou avant veille -2 = Rappeler le matériel (chronos, dossards, etc...) 				
<p>MATÉRIEL à prévoir et lieu de stockage ⇨ A PRÉCISER ⇨</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tables (Départ, arrivée, secrétariat, buvette...) - Banderolles ⇨ - Tables, traps... ⇨ - Système chrono, cellules... ⇨ - Casse jugement ⇨ - Parapluie juges ⇨ - Sonorisation ⇨ - Rallonges électrique et/ou groupe électrogène ⇨ - Tables : 1 départ + 2 arrivée + 2 secrétariat ⇨ - Chaises : 3 départ + 3 arrivée + 3 secrétariat + 10/12 juges ⇨ - Rallonges électriques ⇨ - Panneau d'affichage ⇨ - Poches dossards ⇨ - Buvette ⇨ ⇨ 				
<p>Programme du jour de course ⇨ A PRÉCISER</p> <p>La veille</p> <ul style="list-style-type: none"> Charger les batteries du matériel (avant veille) Finaliser le tracé le soir (portes...) Vérifier installation des cellules départ et arrivée Vérifier la caisse juge Vérifier le matériel en général (papier, juge, parapluies...) Confirmation avant 19H00 ⇨ liste départ la veille au soir <p>Jour J</p> <ul style="list-style-type: none"> 7H00 = Rendez-vous Installation tente arrivée/départ/buvette Tables, chaises... Installation secrétariat (électricité, imprimante...) Installation système de chrono départ et arrivée Banderolles (peut être la veille) Postes de jugement (publitas, chaise...) Vérifier la caisse juge par poste de juge 8H00 = vérification du système de chrono 8H30 = finalisation des postes de juge par JA 8H45 = synchronisation des chronos 9H00 = briefing équipes départ et arrivée (starteur et douteurs...) 9H00 = réunion des juges 9H00 = réunion des chefs d'équipe 9H00 = tout le monde est en place 9H45 = 1er départ <p>DOSSARDS</p> <p>RENDEZ-VOUS LES DOSSARDS EN FIN D'APRÈS MIDI</p> <p>CAUTION PAR CLUB DE 180€</p> <p>VESTIAIRES INTERDITS AUX NON LICENCIÉS DU CLUB</p> <p>CONFIRMATION SAMEDI AVANT 19H00</p> <p>MAIL AUX RESPONSABLES DE CLUBS POUR CONFIRMATION SAMEDI AVANT 20H00</p> <p>Timing course ⇨</p> <p>Onze catégories:</p> <ul style="list-style-type: none"> Si 200 bateaux inscrits 1/ INVITES DELAIS INTER CATEGORIE 3/ C2M + C2M 45 secondes 3/ C1M + C1M Horaires : 4/ K10M + K1D 5/ C2M + C2H 6/ C10M + C1D Après midi : 12H45 à 16H30 7/ K1M + K1H 8/ C2M + C2D 				

A télécharger en version modifiable sur le site www.ffck.org/eauvive/slalom

COMMENT GERER L’AFFICHAGE ?

Organisation humaine



Une série de réunions préparatoires à l’organisation doit permettre aux personnes en poste au niveau de l’affichage et de prendre connaissance de leurs missions et des liens qu’ils ont avec le reste de l’organisation.

FONCTIONS	NOMS Prénoms	Téléphone	Mail	TACHES (PENSE BETE)
R1 général (1)				Coordination générale : dirige l'équipe. Il ne doit avoir aucune autre tâche.
R1 Informatique secrétariat inscriptions (1)				
Confirmations matin (1)				Récupère les chèques, vérifie les absents, ajouts...
R1 Sécurité (1)				Dirige l'équipe qui assure la sécurité sur l'eau
Juge Arbitre FFCK (1)				Responsable du positionnement, vérifications des pénalités...
Juge Arbitre assistant FFCK (1)				Assitant du JA
Responsable des juges (1)				Responsable des aspects logistiques pour les juges : fiches, traps, café...
Contrôle anti-dopage (1 facultatif)				
Traceurs (1 à 2)				Sur les régionaux il peut être compétiteur
				Sur les régionaux il peut être compétiteur
Arrivée (2)	Informatique chrono (1)			Il doit connaître le logiciel FFCANOE (interface chrono)
	Chronos Manuels doublage (1)			Indispensable, bien positionné par rapport à l'arrivée avec chronos synchro
Secrétariat (4)	Informatique saisie pénalités (1)			Il doit connaître le logiciel FFCANOE (interface pénalités)
	Récap. Pénalités vérification (1)			Doit connaître les principes de ramassage et jugement pour efficacité
	Récap. Pénalités talkies (1)			Facultatif
+ ramassage	Secrétariat/affichage (1)			Peut aider à la récap. des pénalités aussi => objectif rapidité des résultats
	Ramassage fiches (3/4 jeunes)			Coordination à prévoir pour résultats rapides
Départ (3)	Aboyeur (1)			Appelle les 10 dossards avant le départ pour fluidité = mégaphone
	Starter (1)			Poste important en liaison talkie = connaître parfaitement la procédure départ
	Chronos Manuels doublage (1)			Indispensable, bien positionné par rapport à l'arrivée avec chronos synchro
Speakers (2)				Indispensable pour l'animation
				Une personne peut suffir
Dossards matin + ramassage dimanche (1)				
Vérification Bateaux (1)				Si possible un juge formé. Contrôle préventif si possible (avant départ)
Buvette (facultatif)				Prévoir une équipe de plusieurs personnes
R1 Protocole récompenses				
R1 Relation presse				
R1 Matériel (dossards, chrono, sono...)				

COMMENT GERER L'AFFICHAGE ?

Organisation humaine et logistique



Une seule personne est responsable de l'affichage le plus souvent.

Ses rôles :

1. AVANT LA COURSE => Partie « informations course » à tenir à jour dès la veille minimum avec :

- Invitation officielle de la course
- Programme détaillé officiel
- Créneaux d'entraînement si besoin
- Comité de compétition et Jury d'appel
- Liste des inscrits par club
- Liste de départ (dès que possible)
- Programme prévisionnel des phases de finales
- Rappels éventuellement nécessaires : fermeture du bassin, réunion des chefs d'équipes, réunion des juges, fermeture du bassin pour montage...

OBJECTIFS =>

- Lisibilité du tableau : on doit s'y retrouver
- Retrouver les informations essentielles pour les sportifs, entraîneurs, chefs d'équipes, spectateurs

L'affichage d'avant course doit être validé par le R1 de la compétitions !

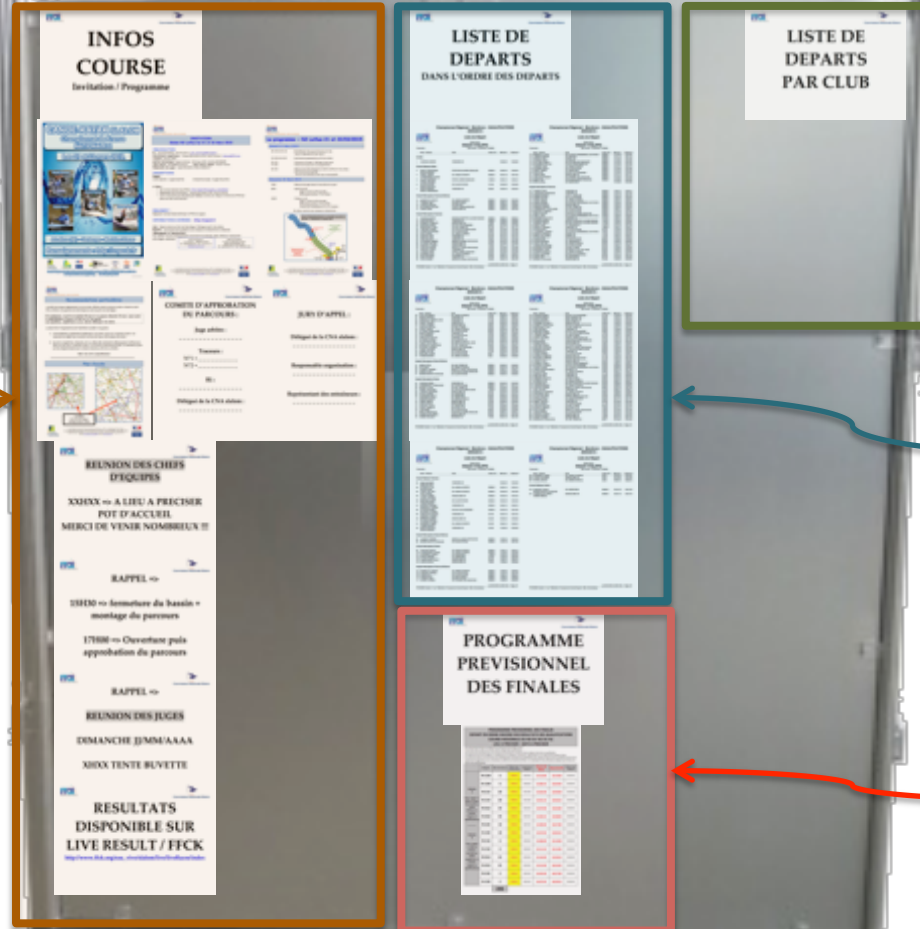
MATERIEL NECESSAIRE =>

- 1 panneau avec une surface suffisante pour séparer les zones :
 - ✓ Avant course = 1 partie de panneau = 1 panneau électoral par exemple
 - ✓ Pendant course = 1 partie de panneau = 1 panneau pour chaque catégorie par exemple
- Bombes de colle ou Agrafeuse murale avec agrafes si support en bois

COMMENT GERER L'AFFICHAGE? Organisation humaine et logistique

Informations générales de la course avec =>

- Invitation
- Programme
- Comité de compétition
- Jury d'appel
- Plan du site
- Rappel des principales réunions (chefs d'équipes, juges...)



Liste départ par club en option (car on peut les donner aux confirmations seulement)

Listes de départs officielles

Programme prévisionnel des finales

**PANNEAU AVEC INFORMATIONS
AVANT COURSE**

=> Voir fichier Word types en pièce jointe

COMMENT GERER L'AFFICHAGE ?

Organisation humaine et logistique



2. **PENDANT LA COURSE** => Partie « résultats » à tenir à jour au fur et à mesure de l'avancée de la course et de son bon déroulement avec :
- Affichage des fiches récapitulatives par 10 embarcations
 - Affichage des résultats provisoires de la catégorie à chaque fin de catégorie
 - Affichage des résultats officiels de la catégorie une fois le délais officiel dépassé
 - A la clôture d'une phase de course => nettoyer le tableau (enlever les affichages provisoires) pour ne laisser que les résultats officiels de la phase sur le tableau « information course »
 - Penser à fournir les résultats au speaker / sono

OBJECTIFS =>

- Lisibilité du tableau : on doit s'y retrouver
- Accessibilité du tableau : un lieu visible et proche de l'arrivée (délais de 5 minutes)
- Rapidité d'affichage après le passage du compétiteur
- Fiabilité et justesse de l'affichage = Respect des procédures = validation systématique du JA ou de son adjoint

MATERIEL NECESSAIRE =>

- 1 panneau avec une surface suffisante pour séparer les zones :
 - ✓ Avant course = 1 partie de panneau = 1 panneau électoral par exemple
 - ✓ Pendant course = 1 partie de panneau = 1 panneau pour chaque catégorie par exemple
- Bombes de colle ou Agrafeuse murale avec agrafes si support en bois

COMMENT GERER L'AFFICHAGE? Organisation humaine et logistique



Fiche récapitulative par 10 avec le détail des pénalités

A n'afficher qu'après vérification du secrétariat et visa du JA ou de son adjoint

Championnat National | Membres | QUALIFICATIONS Manche N°1

Classement	107	108	109	110	111	112	113
1	0	0	0	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0	0	0
3	0	0	0	0	0	0	0
4	0	0	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0	0	0
6	0	0	0	0	0	0	0
7	0	0	0	0	0	0	0
8	0	0	0	0	0	0	0
9	0	0	0	0	0	0	0
10	0	0	0	0	0	0	0
11	0	0	0	0	0	0	0
12	0	0	0	0	0	0	0
13	0	0	0	0	0	0	0
14	0	0	0	0	0	0	0
15	0	0	0	0	0	0	0
16	0	0	0	0	0	0	0
17	0	0	0	0	0	0	0
18	0	0	0	0	0	0	0
19	0	0	0	0	0	0	0
20	0	0	0	0	0	0	0
21	0	0	0	0	0	0	0
Temps	2:07.44	2:12.00	2:14.44	2:08.87	2:08.31	2:08.40	1:58.19
Pénalités	0	0	0	0	0	0	0
Total	1:58.44	1:54.00	1:56.44	1:57.87	1:58.31	1:58.40	1:58.19

Résultats provisoires puis officiels de la catégorie

N'afficher qu'après vérification du secrétariat et visa du JA ou de son adjoint

Nationale 2 - Lathus - QUALIFICATIONS 22/03/2015

FFCK
Résultats officiels
Organisateur: BITEAU JEAN-NOEL
Juge Arbitre: JOUANDRON BRISTITE

Thomas LABRY NICOLAS

Pos.	N°	Clas.	NOM Prénom	Club	Manche 1	Manche 2	Mini Tot.
1	07	CA	CLUB NEMES	1:58.20	2:11.40	1:54.00	
2	01	CA	CLUB BASTIN	1:58.20	2:11.40	1:54.00	
3	02	CA	CLUB LORRAINE	1:58.20	2:11.40	1:54.00	
4	08	CA	CLUB FRANCE	1:58.20	2:11.40	1:54.00	
5	03	CA	CLUB BOURGOGNE	1:58.20	2:11.40	1:54.00	
6	04	CA	CLUB NORMANDIE	1:58.20	2:11.40	1:54.00	
7	05	CA	CLUB ALPES	1:58.20	2:11.40	1:54.00	
8	06	CA	CLUB PACA	1:58.20	2:11.40	1:54.00	
9	09	CA	CLUB BRETAGNE	1:58.20	2:11.40	1:54.00	
10	10	CA	CLUB OCCITANIE	1:58.20	2:11.40	1:54.00	
11	11	CA	CLUB CENTRE	1:58.20	2:11.40	1:54.00	
12	12	CA	CLUB NORMANDIE	1:58.20	2:11.40	1:54.00	
13	13	CA	CLUB NORMANDIE	1:58.20	2:11.40	1:54.00	
14	14	CA	CLUB NORMANDIE	1:58.20	2:11.40	1:54.00	
15	15	CA	CLUB NORMANDIE	1:58.20	2:11.40	1:54.00	
16	16	CA	CLUB NORMANDIE	1:58.20	2:11.40	1:54.00	
17	17	CA	CLUB NORMANDIE	1:58.20	2:11.40	1:54.00	
18	18	CA	CLUB NORMANDIE	1:58.20	2:11.40	1:54.00	
19	19	CA	CLUB NORMANDIE	1:58.20	2:11.40	1:54.00	
20	20	CA	CLUB NORMANDIE	1:58.20	2:11.40	1:54.00	
21	21	CA	CLUB NORMANDIE	1:58.20	2:11.40	1:54.00	
22	22	CA	CLUB NORMANDIE	1:58.20	2:11.40	1:54.00	
23	23	CA	CLUB NORMANDIE	1:58.20	2:11.40	1:54.00	
24	24	CA	CLUB NORMANDIE	1:58.20	2:11.40	1:54.00	
25	25	CA	CLUB NORMANDIE	1:58.20	2:11.40	1:54.00	
26	26	CA	CLUB NORMANDIE	1:58.20	2:11.40	1:54.00	
27	27	CA	CLUB NORMANDIE	1:58.20	2:11.40	1:54.00	
28	28	CA	CLUB NORMANDIE	1:58.20	2:11.40	1:54.00	
29	29	CA	CLUB NORMANDIE	1:58.20	2:11.40	1:54.00	
30	30	CA	CLUB NORMANDIE	1:58.20	2:11.40	1:54.00	
31	31	CA	CLUB NORMANDIE	1:58.20	2:11.40	1:54.00	
32	32	CA	CLUB NORMANDIE	1:58.20	2:11.40	1:54.00	
33	33	CA	CLUB NORMANDIE	1:58.20	2:11.40	1:54.00	
34	34	CA	CLUB NORMANDIE	1:58.20	2:11.40	1:54.00	
35	35	CA	CLUB NORMANDIE	1:58.20	2:11.40	1:54.00	
36	36	CA	CLUB NORMANDIE	1:58.20	2:11.40	1:54.00	
37	37	CA	CLUB NORMANDIE	1:58.20	2:11.40	1:54.00	
38	38	CA	CLUB NORMANDIE	1:58.20	2:11.40	1:54.00	
39	39	CA	CLUB NORMANDIE	1:58.20	2:11.40	1:54.00	
40	40	CA	CLUB NORMANDIE	1:58.20	2:11.40	1:54.00	
41	41	CA	CLUB NORMANDIE	1:58.20	2:11.40	1:54.00	
42	42	CA	CLUB NORMANDIE	1:58.20	2:11.40	1:54.00	
43	43	CA	CLUB NORMANDIE	1:58.20	2:11.40	1:54.00	
44	44	CA	CLUB NORMANDIE	1:58.20	2:11.40	1:54.00	
45	45	CA	CLUB NORMANDIE	1:58.20	2:11.40	1:54.00	

PANNEAU AVEC INFORMATIONS PENDANT LA COURSE
=> Voir fichier Word types en pièce jointe